



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO

PER LE PROVINCE DI BIELLA NOVARA VERBANO-CUSIO-OSSOLA E VERCELLI

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., da svolgersi presso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli del Ministero della Cultura

VISTO il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii. concernente la “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il DPCM del 2 dicembre 2019 n. 169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”, come modificato con DPCM 24 giugno 2021, n. 123;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 28 gennaio 2020 Rep. 21, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”;

VISTO il Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126, e, in particolare, l'articolo 24 comma 1;

VISTO il Decreto-Legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, concernente il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2022 – 2024”;

VISTO l'Atto di indirizzo del Ministro della cultura, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2022, con proiezione triennale 2022–2024, emanato con decreto ministeriale n.26 del 21 gennaio 2022, registrato alla Corte dei conti il 2 febbraio 2022 n. 226;

VISTO il Decreto della Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio Rep. n. 1345 del 10 novembre 2021 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli alla dott.ssa Michela Palazzo;

CONSIDERATA la consistente disponibilità di risorse finanziarie destinate a interventi su beni culturali e la necessità di procedere con urgenza alla realizzazione degli stessi;

VISTO il Decreto del Direttore Generale archeologia belle arti e paesaggio Rep. 190/2023 che ha destinato alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli risorse pari ad Euro 162.750,00 per la stipula di n. 7 incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con decorrenza dal 01.04.2023 e scadenza il 31.12.2023, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze;

CONSIDERATO che si è proceduto all'accertamento preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione, previo interpello per n. 4 architetti, 2 archeologi e 1 assistente di cantiere (geometra) pubblicato in data 02 marzo 2023 ptot. n. 2827 con specifico avviso sul sito web della Soprintendenza, che ha avuto esito negativo;



VISTO l'art. 1 comma 18-ter della Legge 14 del 24.02.2023 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 che recita testualmente “*gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere conferiti, previa selezione comparativa dei candidati, a decorrere dal 1° aprile 2023 e non oltre il 31 dicembre 2023, entro il limite di spesa di euro 15.751.500,00*”;

CONSIDERATO che in data 9 marzo 2023 è stata adottata la determina rep. n. 7 per il reperimento delle succitate risorse professionali ed è stata disposta la pubblicazione dell'avviso di selezione

DECRETA:

Art.1

(Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per le seguenti figure professionali:

- n. 4 **Architetti**;
- n. 2 **Archeologi**;
- n. 1 **Assistente di cantiere (Geometra)**.

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli (nel seguito, la “Soprintendenza ABAP-NO”).

2. L'incarico consiste nella collaborazione all'esercizio delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio nell'ambito territoriale di competenza della Soprintendenza ABAP-NO, anche con riferimento alle procedure straordinarie relative a progetti PNRR afferenti a questa Soprintendenza; definizione di protocolli operativi per la verifica dei progetti, la fase autorizzatoria, il monitoraggio finalizzati all'ottimizzazione delle risorse disponibili.

3. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, “Livello avanzato”, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;



- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- essere in possesso della Partita IVA.

b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per la figura professionale richiesta sono indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto n. 135, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui all'Allegato A, deve essere indirizzata alla Soprintendenza ABAP-NO tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata al seguente indirizzo PEC istituzionale sabap-no@pec.cultura.gov.it, e, in copia, tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo PEO: sabap-no@cultura.gov.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: *Procedura comparativa pubblica per il conferimento di* (alternativamente):
 - n. 4 incarichi di collaborazione – profilo professionale architetto;
 - n. 2 incarichi di collaborazione – profilo professionale archeologo;
 - n. 1 incarico di collaborazione – profilo professionale assistente di cantiere (geometra).
2. Il candidato, qualora sia in possesso dei requisiti, può candidarsi per più profili, presentando distinte domande.
3. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
4. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
 - b) la figura professionale di cui all'art. 1, per la quale si intende partecipare alla procedura;
 - c) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa, scansionata ed accompagnata dalla scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di nullità:
 - a) il proprio *curriculum vitae* datato, sottoscritto e autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
 - b) una sintetica presentazione personale, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura (max 2500 duemilacinquecento battute spazi inclusi);
 - c) la dichiarazione di insussistenza del conflitto di interesse di cui all'Allegato B;
 - d) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



7. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un **unico file in formato .pdf** a pena di esclusione.
8. I titoli posseduti dai candidati devono essere attestati con autocertificazione ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
9. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. La domanda di partecipazione, potrà essere presentata **a partire dal giorno 9 marzo 2023 ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 21 marzo 2023**. Le domande presentate fuori termine saranno considerate nulle.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione, con esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
 - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6

(Procedura Valutativa)

1. La Soprintendenza ABAP-NO, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da n. 5 (cinque) membri, un Presidente e quattro Componenti coadiuvati da un Segretario verbalizzante, nominata dal Soprintendente con apposito provvedimento, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature mediante valutazione dei *curricula* e dei titoli presentati.
4. Nella valutazione saranno prese in considerazione l'esperienza maturata in attività professionali e i ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente Avviso, la presentazione personale e la specifica formazione professionale secondo i seguenti criteri:

Per il profilo Architetto:

- a) Esperienza professionale pluriennale maturata in incarichi di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni o con persone giuridiche private senza fini di lucro ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, negli ultimi 10 anni, nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio: **PUNTI: 0,5** per ogni incarico, debitamente attestato e temporalmente individuato. In particolare, saranno valutati gli incarichi svolti dal candidato con le seguenti qualifiche: Progettista, Direttore dei Lavori, RUP o supporto al RUP, Direttore Operativo; in caso di lavori divisi in lotti, il punteggio attribuito è pari a PUNTI 0,1 per ogni lotto;
- b) Esperienza professionale pluriennale maturata, negli ultimi 10 anni, in attività diversa da quella del punto precedente, relativa all'edilizia esistente **PUNTI: 0,1** per ogni incarico, debitamente attestato e temporalmente individuato;

c) Altri tipi di collaborazione (ad esempio catalogazione, censimento dei beni culturali e paesaggistici, studi e ricerca nel settore, pubblicazioni scientifiche attinenti alla storia dell'architettura, il restauro e il paesaggio) **PUNTI 0,1** per ogni incarico svolto negli ultimi 10 anni;

Costituiscono titoli ulteriori:

a) Ulteriori titoli accademici *post laurea*: Scuola di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, Master II livello: **PUNTI 2,5** per ogni titolo conseguito, se riferibile alla Storia dell'Architettura, al Restauro architettonico, ai Beni architettonici e paesaggistici; **PUNTI 1** se in materia non attinente; Master di I livello **PUNTI 1** se attinente, **PUNTI 0,5** se non attinente al profilo;

b) Esperienza nell'ambito della Commissione locale per il Paesaggio, **PUNTI 0,2** per ogni incarico;

Per il profilo Archeologo:

a) Accredito come Schedatore SIGECweb: **PUNTI 2**;

b) Avere esperienza come attività di schedatura con il sistema SIGECweb con schede R.A. e schede MINP. Saranno considerati gli incarichi a partire da 100 schede: **PUNTI 1** per ogni incarico completato e debitamente attestato, incremento di **PUNTI 0,2** in base a tipologia e quantità di schede;

c) Avere l'accredito al sistema informativo Raptor - Ricerca Archivi e Pratiche per la Tutela Operativa Regionale: **PUNTI 2** se appartenente alla classe Tirocinante; **PUNTI 0,5** se appartenente alla classe Archeologo referente;

Titoli ulteriori:

a) Ulteriori titoli accademici *post laurea*: Scuola di Specializzazione e Dottorato di Ricerca: **PUNTI 2,5** per ogni titolo conseguito, se riferibile al profilo professionale; **PUNTI 1** se in materia non attinente;

Per il profilo Assistente di Cantiere:

a) Esperienza professionale pluriennale maturata in incarichi di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni o con persone giuridiche private senza fini di lucro ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, negli ultimi 10 anni, nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio: **PUNTI: 0,5** per ogni incarico, debitamente attestato e temporalmente individuato.

b) Esperienza professionale pluriennale maturata, negli ultimi 10 anni, in attività diversa dal punto precedente con incarichi nell'ambito dei cantieri **PUNTI: 0,1** per ogni incarico, debitamente attestato e temporalmente individuato;

Costituiscono titoli ulteriori:

a) Ulteriori titoli accademici *post laurea*: Scuola di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, Master II livello: **PUNTI 2,5** per ogni titolo conseguito, se riferibile alla Storia dell'Architettura, al Restauro architettonico, ai Beni architettonici e paesaggistici; **PUNTI 1** se in materia non attinente; Master di I livello **PUNTI 1** se attinente, **PUNTI 0,5** se non attinente al profilo;

5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.

6. A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà distinte graduatorie per le diverse figure professionali, dandone pubblicità sul sito istituzionale. Saranno dichiarati vincitori coloro i quali otterranno il punteggio più elevato.

7. In caso di rinuncia e/o mancata presentazione della presa di servizio da parte di uno dei candidati vincitori si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

8. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

9. Il Soprintendente della SABAP NO, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

10. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbanco-Cusio-Ossola e Vercelli con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. Laddove il candidato risultasse vincitore dovrà, **entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, espressamente manifestare, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. Il termine si intende perentorio. Con detta manifestazione di volontà il candidato, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro rapporto di collaborazione professionale nei confronti di alcuna Soprintendenza ABAP del Ministero della Cultura, ivi compresa quella di cui alla presente selezione.

12. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'Avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata di mesi 9 (nove), a decorrere dalla firma del contratto e fino al 31 dicembre 2023.
2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista.
3. Nell'ipotesi di cessazione anticipata la Soprintendenza ABAP-NO dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
4. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

Art. 8

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto prevalentemente presso la sede della Soprintendenza ABAP-NO e, nel caso del collaboratore archeologo anche presso la sede della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio di Torino, senza vincoli di orario, può comprendere attività da svolgersi in collegamento da remoto o sopralluoghi sul territorio di competenza. Resta fermo che non sono previsti rimborsi di spesa a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 9

(Compenso)

1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito:
 - a) per le figure professionali per cui è richiesto il diploma di laurea, nell'importo complessivo di euro 24.000,00 (ventiquattromilaeuro/00) al lordo degli oneri di legge, IVA inclusa, parametrato all'impegno richiesto;
 - b) per la figura professionale di assistente di cantiere (geometra), nell'importo complessivo di euro 18.750 (diciottomilasettecentocinquanta/00), al lordo degli oneri di legge, IVA inclusa, parametrato all'impegno richiesto.
2. Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.



3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione, prevista su base mensile, dell'attività svolta dal collaboratore ed in relazione alla stessa, previa verifica del Dirigente dell'Ufficio o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Art. 10
(Modalità di conferimento e svolgimento dell'incarico)

1. Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.
2. Il contratto si considererà risolto alla data di scadenza, fatte salve eventuali proroghe.

Art. 11
(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del GDPR 679/16, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in una apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 12
(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore.

Art.13
(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente Avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza ABAP-NO.
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, sede di Torino, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Il Soprintendente
Dott.ssa Michela Palazzo
(firmato digitalmente)

